

REGOLAMENTO DELLA VDR
PROCEDURA DI CESSIONE DEL COMPLESSO AZIENDALE DI
BIANCAMANO S.P.A. IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA
AIMERI AMBIENTE S.R.L. IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA
ENERGETICAMBIENTE S.R.L. IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

1. Introduzione

1.1 Il presente documento (il "**Regolamento della VDR**") è stato predisposto nel contesto della procedura di cessione dei complessi aziendali (il "**Complesso Aziendale**") di Biancamano S.p.A. in Amministrazione Straordinaria, Aimeri Ambiente S.r.l. in Amministrazione Straordinaria ed Energeticambiente S.r.l. in Amministrazione Straordinaria (il "**Gruppo Biancamano**") per disciplinare le norme procedurali riguardo allo svolgimento dell'attività di *due diligence* da parte dei Soggetti Ammessi (come definiti nella Lettera di Procedura) identificati dal Commissario Straordinario del Gruppo Biancamano, Prof. Francesco Perrini (il "**Commissario**"), in base ai criteri disposti dalla relativa lettera di procedura (la "**Lettera di Procedura**"), disponibile sui siti *web* della procedura: www.gruppobiancamano.it; www.aimeriambiente.it/Amministrazione_straordinaria; www.energeticambiente.it/ (i "**Siti Web**").

1.2 Al fine di acquisire informazioni sul Complesso Aziendale, i Soggetti Ammessi avranno accesso ad una *data room*, allestita in forma digitale (la "**VDR**"), contenente la documentazione riguardante il Complesso Aziendale.

1.3 Il presente Regolamento della VDR dovrà essere sottoscritto ed inviato agli indirizzi che seguono:

- as1.2021milano@pecamministrazionestraordinaria.it;
- as2.2021milano@pecamministrazionestraordinaria.it;
- as3.2021milano@pecamministrazionestraordinaria.it;
- commissario.straordinario@gruppobiancamano.it;

e ai seguenti professionisti agli indirizzi *email*:

- ilaria.zingali@pwc.com;
- deborah.simoncini@pwc.com;
- giuseppe.palermo@pwc.com;
- giacomo.bonaiti.pedroni@pwc.com;
- veronica.maria.gaia.vaccaro@pwc.com;
- stefano.bassetti@pwc.com; e
- martina.zavatti@pwc.com;

(i suddetti professionisti, congiuntamente i "**Referenti**").

2. Accesso alla VDR

2.1 Ciascun Soggetto Ammesso dovrà indicare i nominativi dei propri consulenti (i "**Consulenti**") e del proprio coordinatore dell'attività di *due diligence* (il "**Coordinatore**"), mediante la compilazione del modulo *standard* di cui all'**Allegato 1** (la "**Richiesta di Accesso alla VDR**"),

che dovrà essere inviato ai Referenti al fine di essere autorizzati ad accedere alla VDR (tutti i soggetti complessivamente intesi, i “**Soggetti Autorizzati**”).

- 2.2** I Soggetti Autorizzati riceveranno all’indirizzo di Posta Elettronica indicata nella Richiesta di Accesso alla VDR il link a cui registrarsi per ottenere le credenziali personali (*Username* e *Password*) necessarie per accedere alla VDR. L’accesso alla VDR è disponibile a partire dal 13 maggio 2021 e fino al 31 maggio 2021, 24 ore su 24, anche nei giorni festivi.
- 2.3** Durante l’accesso alla VDR, i Soggetti Autorizzati, si impegnano, ai sensi dell’art. 1381 del Codice Civile, a:
- (i) non condividere Informazioni presenti in VDR con persone diverse dai Soggetti Autorizzati;
 - (ii) esercitare la massima diligenza al fine di assicurare che nessuno dei documenti o delle Informazioni contenute nella VDR sia visibile o disponibile a terzi;
 - (iii) non condividere le proprie *UserID* e *password* con terzi;
 - (iv) non disattivare o tentare di disattivare o eludere le protezioni di sicurezza della VDR;
 - (v) non lasciare incustoditi *computer* o altri strumenti attraverso i quali i Soggetti Autorizzati stiano compiendo l’accesso alla VDR;
 - (vi) completare il *log-out* dalla VDR ogni qualvolta i Soggetti Autorizzati abbiano terminato l’utilizzo della VDR.
- 2.4** I Soggetti Autorizzati non potranno alterare, modificare (inclusa la sequenza), danneggiare o in alcun modo distruggere alcune delle Informazioni e non potranno permettere o concedere ad altri l’accesso al sito attraverso l’autorizzazione loro concessa.
- 2.5** I Soggetti Autorizzati non potranno inserire alcuna informazione o materiale di alcun tipo della VDR, o creare collegamenti della VDR ad informazioni o materiale di alcun tipo in violazione dei diritti di proprietà intellettuali di terzi.
- 2.6** Il Commissario potrà escludere dalla VDR alcuni documenti riservati, confidenziali o di particolare importanza commerciale. Ulteriori documenti possono essere aggiunti alla VDR, o i documenti ivi presenti potranno essere aggiornati, dopo la data di apertura della VDR senza necessità che ciò venga comunicato ai Soggetti Autorizzati; sarà responsabilità dei Soggetti Autorizzati controllare gli aggiornamenti di volta in volta apportati alla VDR.
- 2.7** I Soggetti Autorizzati che incontrassero inconvenienti tecnici nell’accesso o nell’uso della VDR potranno contattare i Dottori Stefano Bassetti via *e-mail* all’indirizzo stefano.bassetti@pwc.com e Martina Zavatti all’indirizzo martina.zavatti@pwc.com.
- 2.8** Il mancato rispetto del presente Paragrafo 2 o delle disposizioni del presente Regolamento della VDR potranno essere motivo di sospensione o revoca dell’accesso alla VDR del Soggetto Autorizzato.

3. Q&A

- 3.1** Qualora i Soggetti Autorizzati avessero necessità di ulteriori Informazioni o di spiegazioni, saranno tenuti a sottoporre le relative richieste esclusivamente ai Referenti agli indirizzi *e-mail* sopra riportati, in conformità al modulo *standard*, si cui all’**Allegato 2**. Le domande non potranno in ogni caso essere formulate successivamente al 24 maggio 2021.

3.2 Le Informazioni ulteriori e le risposte ai quesiti da parte del Gruppo Biancamano saranno inserite, ove disponibili, nella VDR e rese disponibili a tutti i Soggetti Autorizzati.

3.3 I Soggetti Autorizzati si impegnano a relazionarsi esclusivamente con i Referenti secondo quanto previsto nel presente Regolamento della VDR e, in ogni caso, si impegnano a non contattare – direttamente o indirettamente – il personale del Gruppo Biancamano e o i suoi collaboratori e/o consulenti.

4. Riservatezza

4.1 Le informazioni raccolte o comunque messe a disposizione, verbalmente o per iscritto, ai Soggetti Autorizzati nell'ambito della VDR o quale conseguenza della medesima costituiscono "Informazioni Confidenziali" ai fini dell'Accordo di Riservatezza, disponibile sui Siti Web.

4.2 Le Informazioni vengono rese disponibili ai Soggetti Autorizzati al solo fine di essere utilizzate per valutare l'opportunità e l'interesse a formulare un'offerta vincolante per l'acquisto del Complesso Aziendale.

4.3 Le Informazioni non costituiscono una proposta di vendita del Complesso Aziendale né la possibilità di accedere alla VDR costituisce un obbligo dei Soggetti Ammessi a procedere all'acquisto del Complesso Aziendale.

5. Disposizioni generali

5.1 I Soggetti Ammessi saranno responsabili per qualsiasi violazione del presente Regolamento della VDR e dei relativi allegati anche da parte dei loro amministratori, dipendenti, Consulenti o del Coordinatore.

5.2 Il Gruppo Biancamano, il Commissario, nonché i relativi dipendenti e consulenti, non saranno in alcun modo responsabili, né assumono responsabilità di alcun genere, nei confronti dei Soggetti Autorizzati in relazione all'accuratezza, adeguatezza, affidabilità o certezza delle Informazioni rese disponibili nel corso della VDR o di qualsiasi comunicazione verbale o scrittura in relazione della medesima.

5.3 il Gruppo Biancamano, il Commissario, nonché i relativi dipendenti e consulenti, non prestano alcuna garanzia circa l'immutabilità o variabilità delle Informazioni fornite nel corso della VDR successivamente alla loro messa a disposizione.

5.4 Le Informazioni non avranno valore di dichiarazioni o garanzie di qualsiasi tipo, a nessun fine, nei confronti di alcuno dei Soggetti Autorizzati o di alcun terzo.

5.5 Le valutazioni delle Informazioni relative alla VDR, il relativo esame e le decisioni assunte in conseguenza di tali Informazioni rimangono nella piena autonomia e disponibilità discrezionale (per efficienza, economicità, opportunità o convenienza di qualunque genere) dei Soggetti Autorizzati; il tutto senza che i Soggetti Autorizzati possano avere nulla a pretendere nei confronti del Gruppo Biancamano, il Commissario, nonché i relativi dipendenti e consulenti, in relazione a simili valutazioni o decisioni.

5.6 Il Commissario si riserva il diritto di modificare, integrare o sostituire in qualsiasi momento il presente Regolamento della VDR. Ogni nuova versione del Regolamento della VDR sarà resa disponibile a tutti i Soggetti Autorizzati nella VDR.

6. Legge applicabile e foro competente

Il presente Regolamento della VDR e i relativi allegati sono - e saranno - regolati dalla legge italiana. Per ogni controversia ad essi relativa, alla loro interpretazione, esecuzione, validità

ed efficacia, nonché derivante da rapporti precontrattuali, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Per ACCETTAZIONE
del presente Regolamento della VDR

Allegato 1
Scheda di Accesso alla VDR

Soggetto Ammesso: _____ [●]

Coordinatore: _____
[Nome, Cognome, società/studio, numero telefonico, indirizzo e-mail]

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Società/Studio	Ruolo	Telefono	Indirizzo e-mail

Allegato 2
Modulo per domande e/o chiarimenti

Numero domanda	Data	Domanda / Chiarimento	Soggetto Autorizzato	Riferimento all'Informazione di VDR